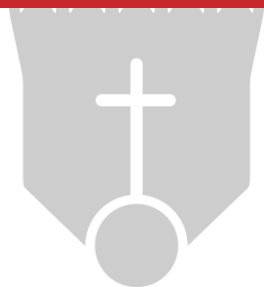


ANEXO B

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS E INFORMÁTICA

À ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE 24/06/2019



Ourém

ANEXO B - Relatório de Atividades

Ano 2019

Meses de abril e maio

A. Atividades de coordenação da Unidade Orgânica

- Coordenação dos trabalhos de finalização da implementação do novo sistema de gestão e controlo de assiduidade, estando já em funcionamento assistido, passando a funcionar em pleno no próximo dia 1 de julho.
- Acompanhamento dos trabalhos relacionados com o projeto de desmaterialização e simplificação administrativa, designadamente ao nível organização processual e normalização documental.
- Coordenação dos trabalhos de implementação da nova aplicação informática de gestão documental, a qual já está em produção desde o dia 17 de junho, tendo sido dado mais um passo, de crucial importância, para a concretização do projeto de desmaterialização e simplificação administrativa que temos em curso.
- Coordenação das atividades preparatórias para a implementação em produção da aplicação informática de gestão documental, designadamente formação em sala e *on-job* para os colaboradores com funções administrativas, num total de cerca de 150.
- Apoio na implementação da iniciativa de orçamento participativo (componente informática e administrativa).

B. Atividades dos setores dependentes da Unidade Orgânica

B1. Secção de Recursos Humanos

B1.1 – Indicadores

Indicadores	Acumulado até 31/03 (1)	Executado de 01/04 a 31/05	Métrica
Juntas Médicas p/ atribuição IPP-Ac.Trabalho	1	0	Nº de processos submetidos à CGA
Requerimentos	2831	1798	Nº requerimentos tratados e/ou encaminhados
Formação profissional1	10	1	Nº de inscrições efetuadas
Formação profissional2	6	1	Nº de ações formação em que participaram trabalhadores
Procedimentos concursais	54	43	Nº Procedimentos concursais em tratamento
Informações técnicas	31	11	Nº informações técnicas elaboradas
Coordenação de segurança de obras	5	3	Nº de empreitadas
Planos de Segurança e Saúde em Projeto	2	4	Nº de planos elaborados
Fichas Procedimento de Segurança	1	0	Nº de Fichas analisadas
Plano de Segurança e Saúde em Obra	4	1	Nº de planos analisadas
Medicina no trabalho	255	189	Nº de trabalhadores envolvidos
Processos de Aposentação	3	1	Nº de processos submetidos à CGA
Pedidos de Juntas Médicas - CGA / ADSE	6	2	Nº de processos submetidos à CGA/ADSE

(1) - Dados referentes ao ano 2019

B1.2 – Atividades

- Processamento de vencimentos e outros abonos nos meses do período em referência.

- Realização de Ação de Sensibilização no âmbito do Dia Nacional de Prevenção e Segurança no Trabalho/2019, sobre o lema “Segurança e Saúde no Trabalho”, promovida pela ACT.

B2. Setor de Informática

B2.1 – Indicadores

Indicadores macro

Indicadores	Acumulado até 31/03 (1)	Executado de 01/04 a 31/05	Métrica
Tickets registados	24997	688	N.º de tickets registados
Tickets resolvidos	24885	652	N.º de tickets resolvidos
Tickets pendentes	112	47	N.º de tickets por resolver
Desempenho	99,55%	94,77%	Taxa de resolução

(1) - Dados acumulados desde que a plataforma está em funcionamento (janeiro 2016)

Desagregação dos indicadores

Indicadores	Acumulado até 31/03 (1)	Executado de 01/04 a 31/05	Métrica
Acessos / Permissões	1572	26	Ações relativas a cedência de credenciais e acesso a recursos
E-mail	1027	36	Ações relativas a criação, atualização e manutenção de contas de e-mail
ERP AIRC	4347	79	Ações relativas à gestão do ERP da AIRC
Hardware	2486	27	Ações de manutenção do parque informático
Software	3302	49	Ações de manutenção de software
Juntas de Freguesia/SAM	161	0	Apoio informático às Juntas de Freguesias
Escolas / Jardins de Infância	697	71	Apoio informáticos aos Estabelecimentos de Ensino
Modernização Administrativa / Modelos / Mynet	491	40	Ações relativas à gestão da Modernização Administrativa
Portais / Comunicação	2963	55	Ações relativas à manutenção das plataformas Web
Outros	7307	249	Outras ações de suporte e help-desk não incluídas nas categorias referidas
Totais	24353	632	

(1) - Dados acumulados desde que a plataforma está em funcionamento (janeiro 2016)

B2.2 – Atividades

- Reconfiguração e personalização dos postos de trabalho de todos os funcionários de forma a integrarem no novo domínio Windows e a serem instalados os pré-requisitos para a nova aplicação AIRC – MGD (MyDoc Gestão Documental). Esta operação envolveu um total de 194 computadores.
- Acompanhamento dos trabalhos de modernização do centro de dados.
- Acompanhamento dos trabalhos de construção do centro de dados de recuperação no estaleiro.
- Acompanhamento da migração dos cabos de fibras do estaleiro e SMPC para o centro de dados de recuperação.
- Acompanhamento dos trabalhos de restabelecimento a ligação de fibra ótica entre o Centro de Exposições e o edifício da PSP.
- Acompanhamento dos trabalhos de reconfiguração do novo sistema de controlo e gestão de assiduidade e testes de funcionamento com recolha de dados biométricos.
- Configuração das políticas de domínio para atribuição de pastas partilhadas e impressoras de rede.
- Reconfiguração das permissões de acesso às pastas partilhadas, de forma a que os utilizadores no novo domínio continuassem a aceder aos recursos.

- Acompanhamento da empresa SmartVision e apoio no processo de desmaterialização e modernização de processos, junto das diversas divisões e serviços internos.

